

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o.**

ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33, 88-100 Inowrocław

tel.: (52) 357-60-68, fax: (52) 357-60-60

e-mail: mpk@mpk.inowroclaw.pl,strona internetowa: www.mpk.inowroclaw.pl

Inowrocław, dnia.....

1. Wypełnia pracownik POK- kasa przy ul. Łokietka 29 /BOK – kasa przy ul. Wawrzyniaka 33

termin odbioru karty w POK/BOK

.....
inny punkt odbioru karty wskazany przez wnioskodawcę**2. Wypełnia Wnioskodawca****WNIOSEK O WYDANIE KARTY MIEJSKIEJ IMIENNEJ (KMI)**

imię/imiona	Nazwisko
-------------	----------

adres zamieszkania

ulica;	nr domu/nr lokalu;
mięscowość;	kod pocztowy;

INFORMACJE DODATKOWE:

wydanie pierwszej karty _____ wydanie kolejnej karty _____ aktualizacja danych _____ zastrzeżenie danych _____

odblokowanie danych _____ wydanie duplikatu karty _____

brak ulgi _____ ulga 50% _____ ulga 100% _____ uprawnienie przysługuje do dnia _____
(we właściwym polu zaznaczyć "x")

Wyciąg z Regulaminu przewozu osób, bagażu lub zwierząt w autobusach MPK sp. z o.o. w Inowrocławiu, wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Inowrocławia.

1. Wraz z wnioskiem o wydanie karty miejskiej imiennej należy wpłacić kaucję za jej wydanie.
2. Kartę miejską należy odebrać w punkcie składania wniosku lub innym punkcie wskazanym we wniosku w godzinach otwarcia.
3. Wystawiona karta miejska imienna będzie dostarczana do miejsca odbioru karty, w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Wnioskodawca ma obowiązek odebrania karty w ciągu 7 dni kalendarzowych, od daty złożenia wniosku. W przypadku nieodebrania karty imiennej w terminie, jej odbiór będzie możliwy tylko w BOK przez okres 30 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku. Po upływie tego terminu karta ulega unieważnieniu, a kaucja nie podlega zwrotowi.
4. W wyjątkowych przypadkach odbiór karty może się przedłużyć po uzgodnieniu z BOK.
5. Za osobę niepełnoletnią wniosek wypełnia rodzic lub opiekun prawny dziecka. Samodzielny odbiór karty może nastąpić przez osobę niepełnoletnią, po ukończeniu 13 lat, po okazaniu legitymacji szkolnej lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość.
6. W momencie odbioru karty miejskiej należy dokonać jej załadowania określoną w cenniku kwotą minimalną lub zakupić bilet terminowy.
7. W przypadku utraty karty miejskiej należy zgłosić jej utratę pod numerem telefonu: (52) 357-60-68. Najpóźniej następnego dnia roboczego należy wypełnić w BOK zgłoszenie utraty karty. Po zablokowaniu karty imiennej istnieje możliwość przelania pozostałej kwoty na nową kartę, którą można otrzymać jedynie w BOK. Za wydanie nowej karty jest pobierana kaucja.
8. Kartę miejską należy okazywać na każde żądanie służb kontrolerskich.
9. Oświadczam, że zapoznałem się z powyższymi informacjami dotyczącymi karty miejskiej i w pełni je akceptuję. Zobowiązuję się korzystać z karty zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie przewozu osób, bagażu lub zwierząt w autobusach MPK sp. z o.o. w Inowrocławiu, wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Inowrocławia.
10. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe, zdjęcie nie narusza przepisów prawa oraz dóbr osobistych osób trzecich. W przypadku, gdyby powyższe oświadczenie okazało się nieprawdziwe, ponoszę odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dóbr osobistych i innych oraz oświadczam, że w przypadku sporów i roszczeń osób trzecich, zaspokoję wszelkie uzasadnione roszczenia takich osób, przez co zwolnię Administratora danych osobowych z wszelkiej odpowiedzialności w postępowaniach sądowych.

(Czytelny podpis)

Klauzula informacyjna – pasażerowie – karta miejska imienna (KMI)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO,

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Księdza P. Wawrzyniaka 33, 88-100 Inowrocław, zwane dalej **Administratorem**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@mpk.inowroclaw.pl lub pisemnie na adres Administratora: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. ul. Księdza P. Wawrzyniaka 33, 88-100 Inowrocław.
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie karty miejskiej będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy wynikającej z wydania i korzystania przez Panią/Pana z karty miejskiej imiennej – na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 - b) spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w celach księgowych i podatkowych, rozpatrywania reklamacji – na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) realizacji przez Administratora prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń przez Administratora – na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
4. Poza danymi osobowymi zawartymi we wniosku o wydanie karty miejskiej Administrator będzie przetwarzał dane zapisane na wydanej Pani/Panu karcie miejskiej, obejmujące: numer KMI, datę i godziny sprzedaży, rodzaj biletu zakodowanego na KMI, numer punktu zakupu biletu, godziny, daty oraz linię, w której aktywowano KMI, godziny i daty kontroli, zablokowanych KMI. Dane te będą przetwarzane w celach:
 - a) realizacji przez Administratora prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń przez Administratora – na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz
 - b) w celach reklamacyjnych związanych ze świadczeniem przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. usług transportowych, na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Podanie danych osobowych zawartych w wniosku o wydanie karty miejskiej oraz związanych z procesem jej obsługi (wymienionych w pkt 3 i 4), jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy dot. wydania i korzystania przez Panią/Pana z tej karty.
6. Pani/Pana dane osobowe Administrator może udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, jak również podmiotom współpracującym w procesie realizacji umowy, podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne i usługi IT, serwisowe, kancelariom prawniczym, firmie kontrolującej bilety, archiwistom.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy wynikającej z wydania karty miejskiej, a następnie do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji – tj. przez okres 10 lat od dnia ostatniego kontraktu zakodowanego na KMI, za wyjątkiem wizerunku, który zostanie usunięty nie później niż w ciągu 48 godzin od wydania karty miejskiej.
8. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – w granicach art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia danych – jeżeli Pani/Pana zdaniem Administrator nie ma podstaw do przetwarzania Pani/Pana danych, może Pani/Pan zażądać, abyśmy je usunęli – w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych – może Pani/Pan zażądać, aby Administrator ograniczył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panią/Panem działań, jeśli Pani/Pana zdaniem Administrator ma nieprawidłowe dane na Pani/Pana temat lub przetwarza je bezpodstawnie, lub jeżeli Pan/Pani nie chce aby Administrator je usunął, bo są Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub na czas wniesionego przez Panią/Pana sprzeciwu względem przetwarzania danych – w granicach art. 18 RODO,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w granicach art. 21 RODO,
 - f) prawo do przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO.

Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez przesłanie swojego żądania Inspektorowi Ochrony Danych pod następujący adres poczty elektronicznej: iod@mpk.inowroclaw.pl lub pisemnie na adres Administratora: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. ul. Księdza P. Wawrzyniaka 33, 88-100 Inowrocław.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

Numer wydanej karty miejskiej imiennej _____

Czytelny podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie odbioru – data czytelny podpis